

# Organiser une séance d'étude collective

**CEÉDAR**

(Centre d'Entraide aux Études et d'Appui à la Réussite)

Mis à jour : Octobre 2025

# Table des matières

Qu'est-ce qu'une séance d'étude collective ?.....	3
Pourquoi organiser une séance d'étude collective ? .....	3
Quand organiser une séance d'étude collective ? .....	4
Qui peut organiser une séance d'étude collective ?.....	4
Les étapes de l'organisation d'une séance d'étude collective .....	5
Inviter les personnes suffisamment tôt.....	5
Choisir le cours ou la matière .....	5
Inviter des personnes qui maîtrisent bien la matière.....	5
Choisir la date.....	6
Choisir une salle et sa disposition .....	6
Désigner une personne pour l'animation .....	6
Guide d'animation d'une séance d'étude collective de trois heures .....	7
Présentation de la séance .....	7
Période de travail autonome 1.....	8
Période de discussion 1.....	8
Période de travail autonome 2.....	9
Période de discussion 2.....	10
Fermeture de la séance .....	10
Adaptation de la durée de la séance .....	12
Séance de 2.5 heures.....	12
Séance de 5 heures .....	12
Document préparé par Charlotte Sannier-Bérusseau.....	14
Avec la collaboration de Camille Lortie et Simon Verret .....	14
CEÉDAR .....	14
Centre d'Entraide aux Études et d'Appui à la Réussite .....	14
<a href="http://cedar.ulaval.ca">http://cedar.ulaval.ca</a> .....	14

## Qu'est-ce qu'une séance d'étude collective ?

Une séance d'étude collective est une séance organisée, en vue d'un examen ou non, afin d'étudier à plusieurs la matière d'un cours. Elle a pour objectif de faciliter l'étude, autant en termes de motivation que de structure et de compréhension de la matière.

## Pourquoi organiser une séance d'étude collective ?

Organiser une séance d'étude collective a plusieurs avantages :

- **Améliorer la compréhension de la matière**

Les séances d'étude collective permettent d'obtenir des explications supplémentaires quant à la matière d'un cours, de façon instantanée et personnalisée. Le fait que ces explications soient apportées par les pairs facilite la compréhension de la matière.

- **Promouvoir les stratégies d'étude efficaces**

Les échanges entre pairs sont également l'occasion de partager des stratégies d'études en vue des examens. De plus, l'alternance entre l'identification autonome des points problématiques et la demande d'aide aux pairs est une stratégie qui peut être réutilisée dans l'étude individuelle par la suite, soutenant le développement d'un sentiment d'auto-efficacité.

- **Augmenter le taux de réussite**

Ultimement, une meilleure compréhension de la matière et l'acquisition de stratégies d'étude efficaces mènent à de meilleurs résultats dans le cours concerné. Ces stratégies peuvent également être transférées à l'ensemble des cours du parcours, favorisant la réussite académique.

- **Réduire le sentiment d'isolement**

Les séances d'étude collective sont l'occasion de réaliser que les difficultés que l'on vit dans son parcours sont partagées par d'autres personnes. Elles sont aussi des points de rencontre qui favorisent le sentiment d'appartenance et de cohorte.

- **Motivation et persévérance**

À terme, de meilleurs résultats académiques, un sentiment d'auto-efficacité renforcé et un amoindrissement du sentiment d'isolement favorisent la motivation, condition essentielle de la persévérance dans le programme d'étude.

## Quand organiser une séance d'étude collective ?

Une séance d'étude collective peut être organisée soit ponctuellement, soit de façon récurrente :

- Ponctuellement, elle permet d'organiser l'étude avant un examen de mi-session ou de fin de session. Elle devra alors être organisée en amont de cet examen, en prévoyant suffisamment de temps avant cette échéance (environ une à deux semaines).
- De façon récurrente, elle organise l'étude tout au long de la session, crée des rencontres régulières et donc, vise l'acquisition d'habitudes de travail. Il s'agit alors de prévoir un calendrier sur l'ensemble de la session, avec une fréquence variable selon les besoins (par exemple, une fois par mois, ou une fois aux deux semaines).

## Qui peut organiser une séance d'étude collective ?

Une séance d'étude peut être organisée par de nombreuses personnes ou groupes :

- Une association étudiante
- Une personne du corps enseignant
- Un groupe de personnes étudiantes qui étudient dans le même programme ou cours
- Etc.

# Les étapes de l'organisation d'une séance d'étude collective

## Inviter les personnes suffisamment tôt

Plus les personnes sont invitées tôt, plus elles pourront se préparer pour la séance d'étude collective, notamment en rassemblant leurs notes de cours. Une invitation tardive risque également de compromettre la disponibilité d'une partie du groupe.

Une séance d'études peut être organisée pour un petit nombre de personnes comme pour un grand groupe. Puisque les personnes seront ensuite regroupées en sous-groupes de travail, ce sont surtout le besoin, la disponibilité des personnes et la capacité d'accueil du local choisi qui détermineront le nombre de personnes présentes.

Le critère de choix des personnes invitées est plutôt le fait qu'elles suivent le cours concerné par la séance d'étude collective organisée.

## Choisir le cours ou la matière

Le choix du cours visé se fait en fonction du besoin. Il peut s'agir, par exemple, d'un cours ressenti comme difficile par les personnes étudiantes. La séance d'étude collective peut également porter sur une partie seulement de la matière du cours, ou être organisée en amont d'un examen.

Nous conseillons néanmoins de cibler, pour la séance d'étude, un seul cours ou, dans le cas d'un cours dont la matière est très dense, une partie seulement de la matière. Cela permettra de bien circonscrire ce qui sera abordé pendant la séance et donc, de gagner en efficacité lors des échanges. Si plusieurs cours présentent un besoin, nous conseillons d'organiser autant de séances que de cours et de bien les distinguer les unes des autres.

## Inviter des personnes qui maîtrisent bien la matière

Les personnes invitées à participer à une séance d'étude collective ne sont pas seulement celles qui éprouvent des difficultés avec la matière. En effet, puisque la séance d'étude collective se compose d'échanges et de partage, elle sera plus fructueuse si des personnes maîtrisent bien la matière. Il est important, lorsqu'on les invite, de leur préciser qu'elles ne perdront pas leur temps : réexpliquer la matière, c'est aussi la réviser et s'assurer de sa compréhension.

Si possible, on peut également inviter des personnes qui ont réussi le cours les années précédentes, voire les auxiliaires d'enseignement et/ou la personne responsable du cours, qui

peuvent animer la séance et, au besoin, apporter un complément d'information sans toutefois supplanter les explications des pairs.

## Choisir la date

Idéalement, la date est choisie en fonction de deux critères :

- Le calendrier du cours visé, particulièrement si la séance d'étude collective a pour objectif la préparation d'un examen ;
- Le planning des personnes invitées, et particulièrement, leurs autres cours, afin de s'assurer qu'elles puissent se rendre disponibles pour la séance.

## Choisir une salle et sa disposition

La salle est choisie en fonction de sa capacité d'accueil et de ses équipements. Par exemple, un tableau blanc et/ou un vidéoprojecteur peuvent être utiles pour réaliser certains exercices ou projeter une ressource, voire une présentation des consignes. Les tables peuvent être disposées en îlots, pour faciliter les périodes d'échanges.

Les séances d'études peuvent se tenir en ligne, à condition d'utiliser un logiciel permettant la répartition des personnes participantes en petits groupes lors des périodes d'échanges.

## Désigner une personne pour l'animation

Dédier une personne à l'animation permet d'assurer le bon déroulement de la séance, particulièrement l'enchaînement des périodes de travail individuel et d'échange. Elle est celle qui énonce les consignes pour chaque période, s'assurant que toutes les personnes présentes comprennent bien les objectifs. Cette personne est également garante du temps et de l'utilisation de l'équipement le cas échéant.

Il peut donc s'agir d'une personne qui n'a pas besoin de participer à la séance d'étude collective, ce qui lui permet de se dédier au bon déroulement de la séance.

Si la séance d'étude collective est organisée par un petit groupe qui souhaite travailler ensemble et n'a pas de personne supplémentaire pour animer la séance, nous recommandons l'envoi du déroulé de la séance à l'avance ou sa présentation en début de séance, puis l'utilisation d'un chronomètre afin d'assurer le bon déroulement de l'activité.

# Guide d'animation d'une séance d'étude collective de trois heures

La séance consiste en une alternance de périodes de travail individuel et de périodes d'échanges avec les pairs. Le tableau suivant présente le déroulé de la séance, qui sera détaillé par la suite.

Temps	Intitulé	Objectif
5 minutes	Présentation de la séance	Rappeler le déroulement de la séance et son objectif
30 minutes	Période de travail autonome 1	Identifier les points difficiles nécessitant de l'aide des pairs
45 minutes	Période de discussion 1	Obtenir de l'aide sur des points précis de compréhension de la matière
45 minutes	Période de travail autonome 2	Vérifier la compréhension suite aux explications reçues
45 minutes	Période de discussion 2	Consolider la compréhension et obtenir de l'aide sur de nouveaux points de compréhension de la matière, le cas échéant
10 minutes	Fermeture de la séance	Planifier la suite du travail en vue de l'examen

## Présentation de la séance

 Objectif : Rappeler le déroulement de la séance et son objectif

 Durée : 5 minutes

Éléments à rappeler :

- La durée de la séance : 3 heures
- L'objectif de la séance : réviser ensemble en vue d'un examen, obtenir de l'aide de ses pairs
- L'organisation pratique de la séance : alternance de temps de travail individuel et de travail par les pairs, placement en îlots, utilisation du tableau au besoin, présence de pairs expérimentés

- Les points importants : respect du temps et des conditions de travail favorables (bruit, déplacements, etc.)

## Période de travail autonome 1

🎯 Objectif : Identifier les points difficiles nécessitant l'aide des pairs

🕒 Durée : 30 minutes

Éléments à rappeler :

- La durée de la période : 30 minutes
- L'objectif de la période : identifier les points difficiles afin de gagner en efficacité pendant la période de discussion subséquente
- L'organisation pratique de la période : travail autonome, exploration des notes prises pendant les séances de cours et des ressources (mises à disposition sur le site de cours, manuel, etc.)
- Les points importants : cibler précisément les questions à poser pour ne pas s'éparpiller

### **Consigne suggérée :**

Pendant cette période qui prépare les discussions que vous aurez ensuite, reprenez vos notes, et réalisez à nouveau un exercice qui vous a posé problème. Notez vos questions et ce que vous n'avez pas compris le plus précisément possible, afin de pouvoir obtenir des réponses pendant la période suivante. Plus vos questions seront précises et ciblées, plus il vous sera facile d'obtenir de l'aide par la suite. Vous disposez de 30 minutes.

## Période de discussion 1

🎯 Objectif : Obtenir de l'aide sur des points précis de la matière

🕒 Durée : 45 minutes

Éléments à rappeler :

- La durée de la période : 45 minutes
- L'objectif de la période : bénéficier de l'entraide entre pairs pour éclaircir des points de compréhension de la matière

- L'organisation pratique de la période : alternance des tours de parole, achever de traiter une question avant de passer à la suivante. Pendant cette période, les personnes expérimentées circulent dans la salle pour compléter les réponses.
- Les points importants : ne pas donner de réponse incertaine (mieux vaut noter la question pour vérifier ensuite l'information plutôt que de risquer d'induire en erreur), accueillir toutes les questions posées et les réponses données

**Consigne suggérée :**

Vous avez maintenant 45 minutes pour partager vos questions à vos partenaires de travail, qui pourront vous répondre. Traitez une question après l'autre en respectant les tours de parole. Si vous ne parvenez pas à obtenir de l'aide sur un point précis, notez-le pour la prochaine période de discussion, vous aurez l'occasion de poser votre question à une autre personne.

## Période de travail autonome 2

🎯 Objectif : Vérifier la compréhension suite aux explications reçues

🕒 Durée : 45 minutes

Éléments à rappeler :

- La durée de la période : 45 minutes
- L'objectif de la période : expérimenter par soi-même et valider sa compréhension des concepts abordés pendant la discussion
- L'organisation pratique de la période : travail autonome, réexécution des exercices précédemment identifiés comme difficiles, prise de notes sur les questions qui subsistent à ce stade de l'étude
- Les points importants : cibler précisément les questions à poser pour ne pas s'éparpiller, prendre le temps de refaire les exercices, voire d'en ajouter, afin de valider la compréhension, respect du travail autonome

**Consigne suggérée :**

Pendant la prochaine période, vous allez pouvoir appliquer les explications reçues afin de vous assurer que vous avez maintenant tous les éléments vous permettant de comprendre la matière. Si des zones d'ombre subsistent, notez-les, et vous aurez l'occasion ensuite de reposer la question.

## Période de discussion 2

🎯 Objectif : Consolider la compréhension et obtenir de l'aide sur de nouveaux points de compréhension de la matière, le cas échéant

🕒 Durée : 45 minutes

Éléments à rappeler :

- La durée de la période : 45 minutes
- L'objectif de la période : éclaircir les points restants, et préparer la suite du travail de révision en consolidant sa compréhension
- L'organisation pratique de la période : changement de partenaire(s) de travail, alternance des tours de parole, achever de traiter une question avant de passer à la suivante. Pendant cette période, les personnes expérimentées circulent dans la salle pour compléter les réponses.
- Les points importants : ne pas donner de réponse incertaine (mieux vaut noter la question pour vérifier ensuite l'information plutôt que de risquer d'induire en erreur), accueillir toutes les questions posées et les réponses données

### Consigne suggérée :

Pour cette deuxième période de discussion, vous allez changer de partenaire de travail. Vous allez pouvoir poser les questions qui soit sont apparues pendant cette période de travail autonome, soit n'ont pas été répondues précédemment. À nouveau, vous disposez de 45 minutes pour partager vos questions et y répondre.

## Fermeture de la séance

🎯 Objectif : Planifier la suite du travail en vue de l'examen

🕒 Durée : 10 minutes

Éléments à rappeler :

- La durée de la période : 10 minutes
- L'objectif de la période : préparer le travail de révision restant à effectuer pour l'examen

- L'organisation pratique de la période : travail autonome, possibilité de partir d'un support, planification rétroactive du travail à effectuer, création d'un planning
- Les points importants: planification individuelle en fonction du temps et des engagements extérieurs dont on dispose

**Consigne suggérée :**

Pour finir cette séance, planifiez votre étude jusqu'à l'examen. Prenez en compte les éléments que vous n'avez pas étudiés aujourd'hui, les exercices que vous souhaitez refaire, tous vos engagements, vos autres cours et examens, afin de construire un planning réaliste.

[Annonce de la prochaine séance le cas échéant]

## Adaptation de la durée de la séance

### Séance de 2.5 heures

Pour une séance de 2.5 heures, nous suggérons que la première partie de travail autonome soit réalisée en amont. En ce cas, cette consigne pourrait être donnée dans le courriel d'invitation à la séance.

Nous déconseillons un format de séance plus court, afin de pouvoir profiter pleinement des bénéfices de l'alternance entre les périodes autonomes et d'échanges.

### Séance de 5 heures

Pour une séance de 5 heures, les périodes peuvent être élargies et respecter le même enchaînement. Nous suggérons le déroulé suivant :

Temps	Intitulé	Objectif
<b>5 minutes</b>	Présentation de la séance	Rappeler le déroulement de la séance et son objectif
<b>35 minutes</b>	Période de travail autonome 1	Identifier les points difficiles nécessitant de l'aide des pairs
<b>90 minutes</b>	Période de discussion 1	Obtenir de l'aide sur des points précis de compréhension de la matière
<b>10 minutes</b>	Pause	
<b>60 minutes</b>	Période de travail autonome 2	Vérifier la compréhension suite aux explications reçues
<b>90 minutes</b>	Période de discussion 2	Consolider la compréhension et obtenir de l'aide sur de nouveaux points de compréhension de la matière, le cas échéant
<b>10 minutes</b>	Fermeture de la séance	Planifier la suite du travail en vue de l'examen

Les périodes peuvent également conserver leur longueur, mais être plus nombreuses. Pour respecter le temps alloué de 5 heures, on peut alors supprimer la première période de travail autonome et demander à ce qu'elle soit préparée par les personnes étudiantes à l'avance :

<b>Temps</b>	<b>Intitulé</b>	<b>Objectif</b>
<b>5 minutes</b>	Présentation de la séance	Rappeler le déroulement de la séance et son objectif
<b>45 minutes</b>	Période de discussion 1	Obtenir de l'aide sur des points précis de compréhension de la matière
<b>45 minutes</b>	Période de travail autonome 2	Vérifier la compréhension suite aux explications reçues
<b>15 minutes</b>	Pause	
<b>45 minutes</b>	Période de discussion 2	Consolider la compréhension et obtenir de l'aide sur de nouveaux points de compréhension de la matière, le cas échéant
<b>45 minutes</b>	Période de travail autonome 3	Vérifier la compréhension suite aux explications reçues
<b>45 minutes</b>	Période de discussion 3	Consolider la compréhension et obtenir de l'aide sur de nouveaux points de compréhension de la matière, le cas échéant
<b>10 minutes</b>	Fermeture de la séance	Planifier la suite du travail en vue de l'examen

Document préparé par Charlotte Sannier-Bérusseau  
Avec la collaboration de Camille Lortie et Simon Verret

CEÉDAR  
Centre d'Entraide aux Études et d'Appui à la Réussite  
<http://cedar.ulaval.ca>

Octobre 2025